

باسم تعالی

شیوه نامه تألیف و چاپ کتاب فاخر اعضاء هیأت علمی دانشگاه اصفهان (سفرش کتاب)

مصوبه شورای انتشارات دانشگاه - ۱۴۰۲/۰۳/۰۶

مقدمه

این شیوه نامه در راستای ترغیب و تشویق اعضاء هیأت علمی دانشگاه اصفهان به تألیف آثار فاخر و ماندگار تخصصی در سطح ملی و بین المللی در قالب کتاب، تدوین شده است. اعضاء هیأت علمی دارای شرایط مندرج در شیوه نامه ذیل برای انتشار آثار فاخر، مطابق این شیوه نامه، شناسایی می شوند. همچنین اعضاء هیأت علمی دانشگاه می توانند به تألیف کتاب در قالب آثار فاخر، مطابق این دستورالعمل اقدام نمایند.

اهداف

- شناسایی اعضاء هیأت علمی شایسته برای تألیف کتاب تخصصی فاخر؛
- انتشار آثار فاخر و ماندگار؛
- ارتقاء مرجعیت علمی اعضاء هیأت علمی؛
- پذیرش بیشتر آثار دانشگاه اصفهان از سوی جامعه علمی؛
- افزایش اعتبار انتشارات دانشگاه اصفهان

تعاریف

تألیف کتاب فاخر

تألیف در این شیوه نامه به معنای کلی نگارش کتاب است. تألیف کتاب فاخر، اثری است که در آن مؤلف یا مؤلفان با تجربه و صاحب نظر دانشگاه اصفهان، یافته ها، نظریه ها و تجربه های علمی و آموزشی خود را برای ارتقای مبانی نظری و عملی حوزه موضوعی تخصصی خود، در قالب کتاب، نگاشته و با رعایت استانداردهای کتاب فاخر در دانشگاه اصفهان به چاپ برسانند.

مؤلف:

منظور فردی است که به عنوان نویسنده یا مترجم اول و اصلی کتاب، قرارداد را امضاء می‌کند و کلیه تعهدات مندرج در شیوه‌نامه بر عهده ایشان خواهد بود.

ویراستار:

در این شیوه‌نامه، ویراستار، ناظر علمی نیز نامیده می‌شود؛ که به تمامی فرایندهای نگارش یا ترجمه کتاب از نظر کیفی، محتوایی و علمی نظارت دارد؛ بنابراین تأیید نهایی متن منوط به تأیید ایشان است.

کارگروه تخصصی:

اعضای این کارگروه شامل: رئیس اداره انتشارات، معاون پژوهشی دانشکده مرتبط، مدیر گروه مرتبط، دو نفر به عنوان متخصص به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید معاون پژوهشی دانشکده خواهد بود؛ که وظیفه بررسی کتاب و مطابقت آن با موارد مندرج در شیوه‌نامه را بر عهده خواهند داشت.

ویژگی‌های مؤلف

الزام دارا بودن شرایط ذیل برای متقاضی تألیف کتاب فاخر:

- عضو هیأت علمی دانشگاه اصفهان؛
 - چاپ حداقل یک عنوان کتاب تخصصی قبل از قرارداد؛
 - سابقه تدریس در حوزه تخصصی کتاب با تأیید گروه مربوط (حداقل ۳ سال)؛
 - داشتن حداقل ۵ مقاله تخصصی در حوزه موضوعی کتاب، در مجلات معتبر در مرتبه نویسنده مسئول؛
- تبصره ۱: در شرایط خاص امکان سفارش کتاب به نویسنده خارج از دانشگاه با رعایت موارد مرتبط فوق و با تأیید کارگروه تخصصی وجود دارد.

شرایط نگارش کتاب

- محتوای کتاب باید در قالب تصنیف یا تألیف و با هدف ارتقاء بن‌مایه‌های علمی حوزه تخصصی نگاشته شود.
- موضوع کتاب باید جزء موضوعات پایه یا به روز و معتبر حوزه علمی باشد.
- محتوای کتاب باید از جامعیت علمی و کفایت لازم برخوردار باشد.
- کتاب می‌تواند به زبان فارسی و یا سایر زبان‌های زنده دنیا نگارش شود.

- کتاب با اصول نوشتاری و موازین علمی و ادبی زبان معیار نگارش، سازگاری داشته باشد.
- کتاب می‌تواند مؤلف یا مؤلفان دیگری غیر از عضو هیأت علمی دانشگاه اصفهان، داشته باشد.
- تبصره ۱:** محتوای کتاب نمی‌تواند در قالب دستورالعمل، راهنما و کتاب کار و مواردی شبیه این باشد.
- تبصره ۲:** با استناد به نظر کارگروه تخصصی و حضور متخصصان گروه و خارج از گروه، به روز و تخصصی بودن موضوع کتاب ارائه شده، تعیین خواهد شد.
- تبصره ۳:** تقاضای چاپ کتاب در قالب ترجمه در حوزه علوم انسانی، منوط به رعایت اصالت کتاب و کیفیت ترجمه و تایید اعضاء کارگروه تخصصی و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.

فرایند ارزیابی اولیه و شیوه داوری

- عضو هیأت علمی متقاضی، ابتدا درخواست کتاب را همراه با پیشنهادیه اولیه کتاب به اداره انتشارات ارسال می‌نماید. پیشنهادیه اولیه در کارگروه تخصصی مورد بررسی و داوری قرار گرفته و در صورت تأیید، یک نفر داور و ناظر علمی به پیشنهاد مؤلف و با تأیید کارگروه تخصصی با عنوان "ویراستار علمی" برای آن تعیین می‌شود. داور و ناظر علمی تعیین شده، در کل فرایند نگارش تا چاپ کتاب بر محتوای علمی کتاب نظارت داشته و در صورت تأیید نهایی ناظر، بدون ارسال به داوری مجدد، کتاب منتشر خواهد شد.
- تبصره ۱:** حداقل شرایط علمی داور و ناظر علمی، همانند شرایط نویسنده است.

تبصره ۲: نام ناظر علمی کتاب در روی جلد و قسمت حقوقی کتاب به عنوان "ویراستار علمی" ذکر خواهد شد.

پرداخت مالی

- پس از ارائه پیشنهادیه اولیه و طرح در کارگروه تخصصی، در صورت تأیید، قرارداد رسمی با عضو هیأت علمی منعقد می‌شود.
- به منظور حمایت از نویسنده و در اختیار داشتن زمان مناسب برای تألیف کتاب، پس از عقد قرارداد در هر ترم تحصیلی تعداد ۴ واحد معادل برای نویسنده در نظر گرفته می‌شود.
- بعد از انتشار کتاب، به منظور حمایت پژوهشی، معادل ۵۰ درصد از سهم فروش کتاب در هر سال، در قالب گرنت به نویسنده اعطا می‌گردد.

تبصره ۱: مؤلف موظف است که پس از عقد قرارداد، به منظور داشتن فرصت کافی برای تألیف کتاب، نسبت به کسر ۴ واحد از واحدهای تدریس خود تا پایان قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۲: در صورت وجود همکار مؤلف کتاب، هزینه حق الزحمه تألیف، بر عهده نویسنده اصلی است.

تبصره ۳: معادل حق الزحمه ۴ دایره کتاب، بر اساس قوانین اداره انتشارات در پایان تأیید کتاب، به ویراستار پرداخت می‌گردد.

تبصره ۴: کتاب مشمول شیوه‌نامه جاری تحت حمایت قانون حق مؤلف بوده و حق‌التألیف آن براساس قوانین دانشگاه اصفهان پرداخت خواهد شد.

قرارداد:

- قرارداد با تأیید نهایی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسمیت پیدا می‌کند.
- مدت زمان قرارداد حداکثر ۲ سال خواهد بود. زمان دقیق در کارگروه تخصصی مشخص خواهد شد.
- تبصره ۱:** در صورت نیاز به تمدید، متناسب با برنامه ارائه شده، درخواست توسط کارگروه و معاونت پژوهش و فناوری بررسی خواهد شد.

انتشار کتاب:

- تمامی قوانین چاپ کتاب (هزینه دایره، ویراستاری، صفحه‌آرایی و چاپ) در قالب دستورالعمل جاری، تابع قوانین نشر کتاب دانشگاه اصفهان است.

تعهدات نویسنده:

- مؤلف کتاب موظف است برنامه زمانی دقیق برای تألیف کتاب ارائه نماید.
- مؤلف کتاب موظف است هر ۶ ماه یک بار، گزارش پیشرفت کار را بر اساس برنامه اعلام شده و با تأیید ناظر علمی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه کند.
- تبصره ۱: چنانچه به هر دلیلی تألیف کتاب در زمان اعلام شده به سرانجام نرسد یا نویسنده از ادامه کار انصراف دهد، مؤلف بایستی تمامی هزینه‌های اعلام شده معاون پژوهشی و آموزشی را براساس قوانین جاری دانشگاه جبران نماید.

- پرداخت مفاد مالی مندرج در شیوه‌نامه؛
- چاپ کتاب بعد از تأیید ویراستار علمی کتاب؛
- توزیع مناسب کتاب بر اساس روال معمول و جاری اداره انتشارات؛

نظارت:

- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه بر عهده معاونت پژوهش و فناوری _ اداره چاپ و انتشارات دانشگاه اصفهان است.
- این شیوه‌نامه پس از تاریخ تصویب به مدت ۳ سال اجرا و پس از آن مورد بازنگری قرار می‌گیرد.

این شیوه‌نامه مشتمل بر ۱۲ ماده و ۱۰ تبصره است که در تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۶ به تصویب شورای کتاب و در تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۹ هیأت رئیسه دانشگاه اصفهان رسید و از تاریخ تصویب، قابل اجرا است.