

نویسنده مسئول محترم در صورتی که از نرم افزارهای استناد دهی همچون مندلی Mendally یا اند نوت End Note استفاده نمی کنید برای ایجاد رابطه بین استناد درون متن و فهرست منابع خواهشمند است طبق راهنمای ارسال اقدام فرمایید.

لازم به ذکر است مقاله شما زمانی پذیرش نهایی خواهد گرفت که منابع درون متنی به منابع پایانی لینک شود. منابع حتما باید Doi داشته باشد و Doi نیز دارای لینک باشد.

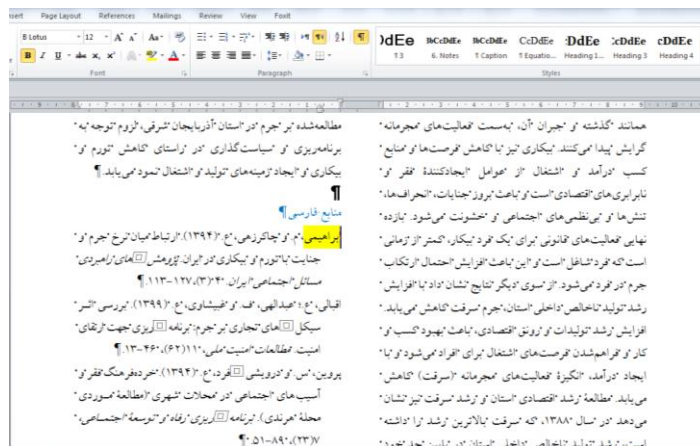
نوشتار صحیح Doi: <https://doi.org/10.22108/srsp.2023.136450.1876> چاپ چین شود

برای نمونه می توانید به نشریه پژوهش های چینه نگاری و رسوب شناسی دانشگاه اصفهان مراجعه نمایید.

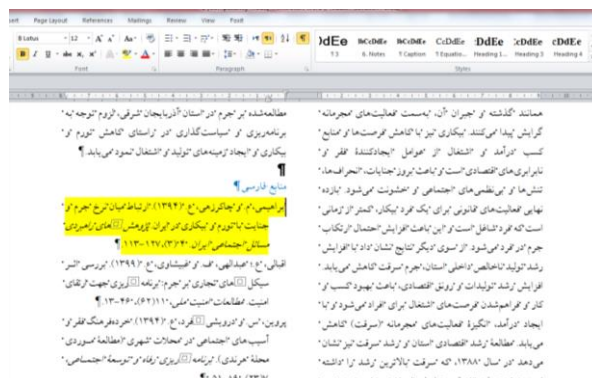
مراحل لینک نمودن منبع درون متنی به منابع پایانی

۱- ابتدا به منابع پایان مراجعه و کلمه اول منبع که نام خانوادگی نویسنده اول بدون کاما و فاصله های بعد از کلمه است کپی (ctrl+c) سپس کل منبع را هایلایت نمایید (شکل ۱ و ۲ و ۳)

نام خانوادگی بدون فاصله کپی شود.



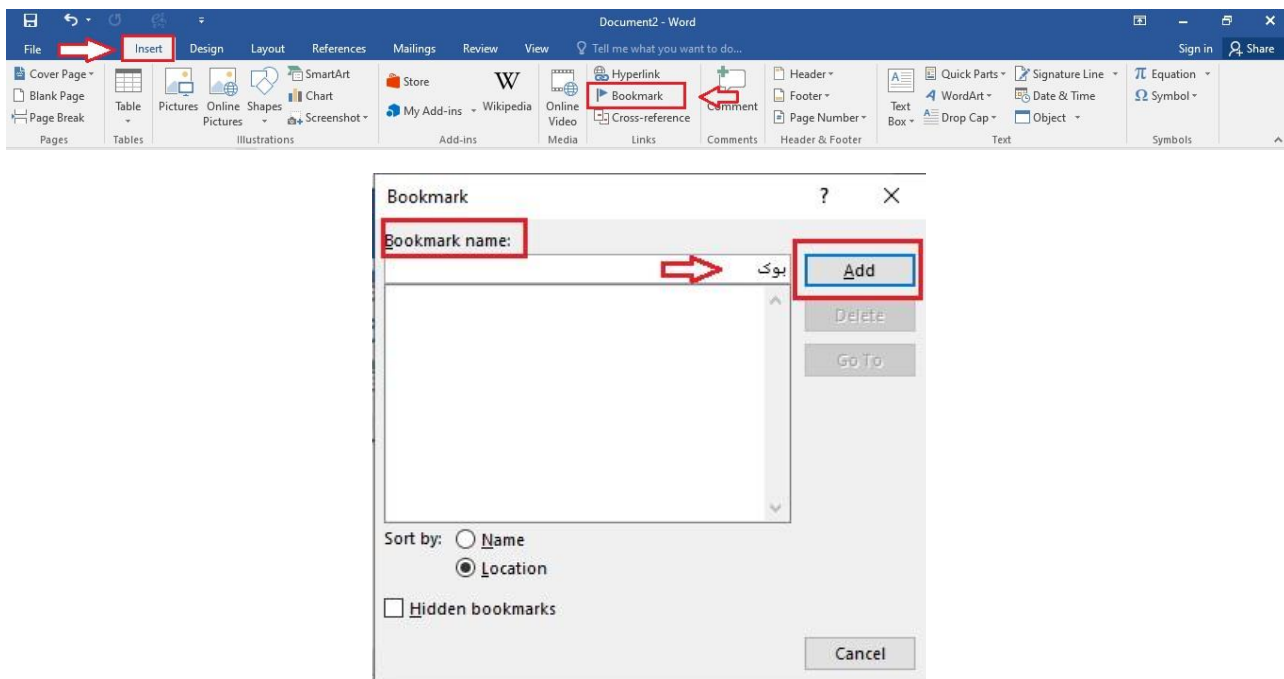
کل منبع را هایلایت نموده



۲- سپس از Tab بالای صفحه گزینه Insert انتخاب و کلیک نموده و گزینه Book Mark را کلیک و کلمه کپی شده (نام خانوادگی نویسنده اول) را past و **سال منبع** را کنار کلمه کپی شده درج و کلید Add کلیک نمایید بدین ترتیب منبع Book Mark می شود. (شکل ۵و)

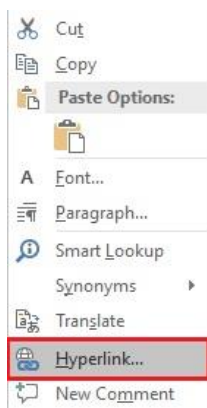
به همین ترتیب تمامی منابع را Book Mark نمایید.

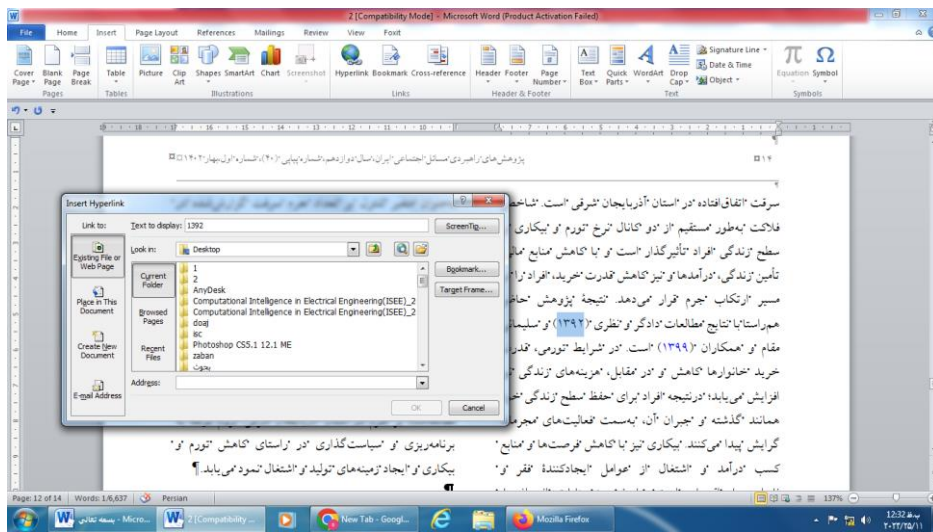
از Tab بالای صفحه روی گزینه Insert کلیک نموده، گزینه Book Mark را انتخاب و کلیک نموده



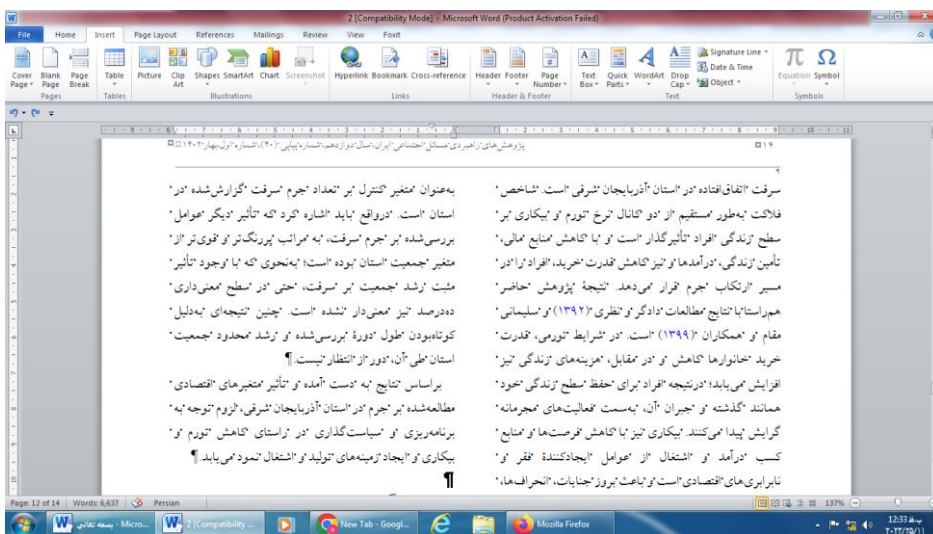
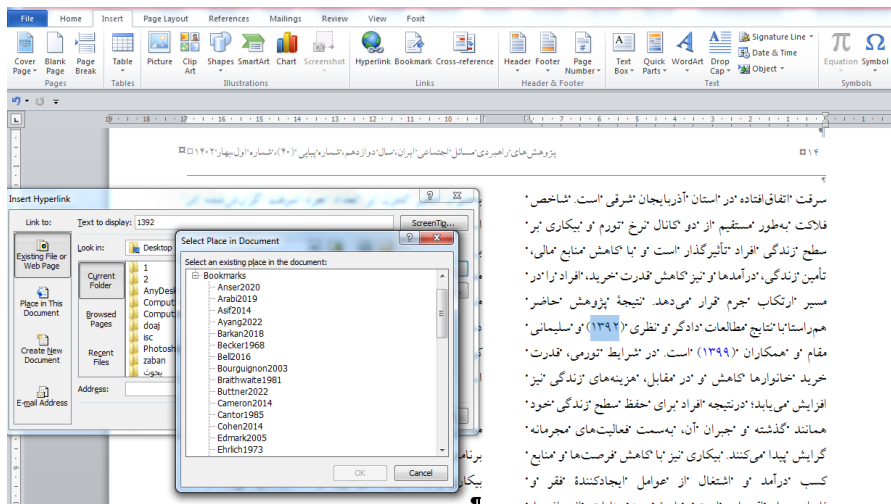
۳- سپس در متن مقاله **منبع همراه با سال منبع** که در متن است را هایلایت نموده، کلیک راست نموده و گزینه هایپر لینک را انتخاب کرده و از سمت راست جدول روی گزینه Book Mark کلیک و منبع را انتخاب می کنیم و گزینه OK را می زنیم بدین صورت منبع درون متنی به منابع پایانی لینک خواهد شد. (شکل ۶ و ۷ و ۸ و ۹)

در متن مقاله منبع را هایلایت نموده و کلیک راست نموده گزینه Hyperlink را انتخاب و کلیک می کنیم



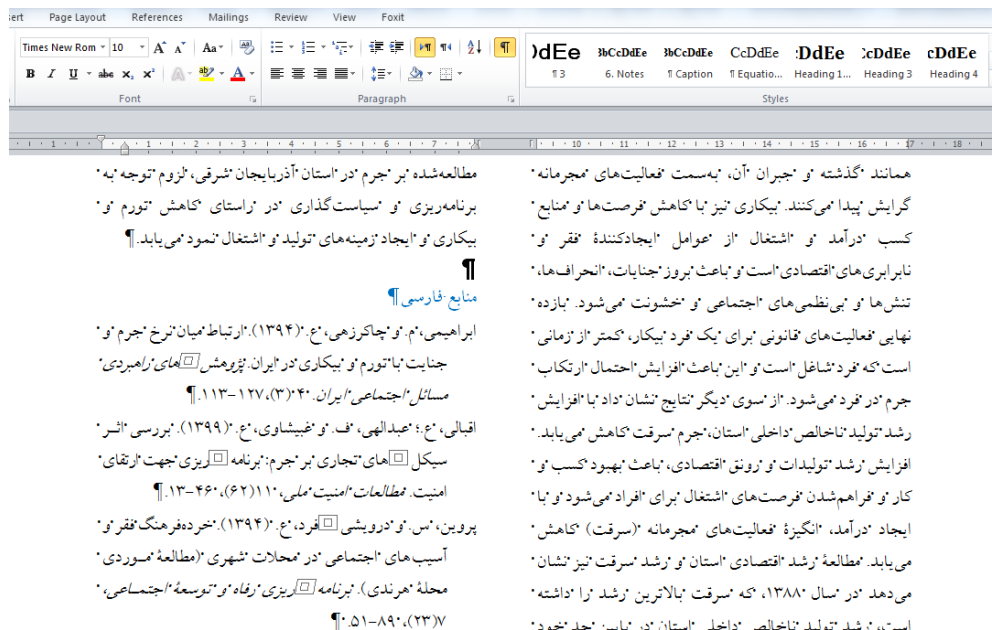


روی گزینه Book Mark کلیک نموده و منبع را انتخاب و OK می کنیم بدین صورت منبع درون متنی با منبع پایانی لینک می شود.

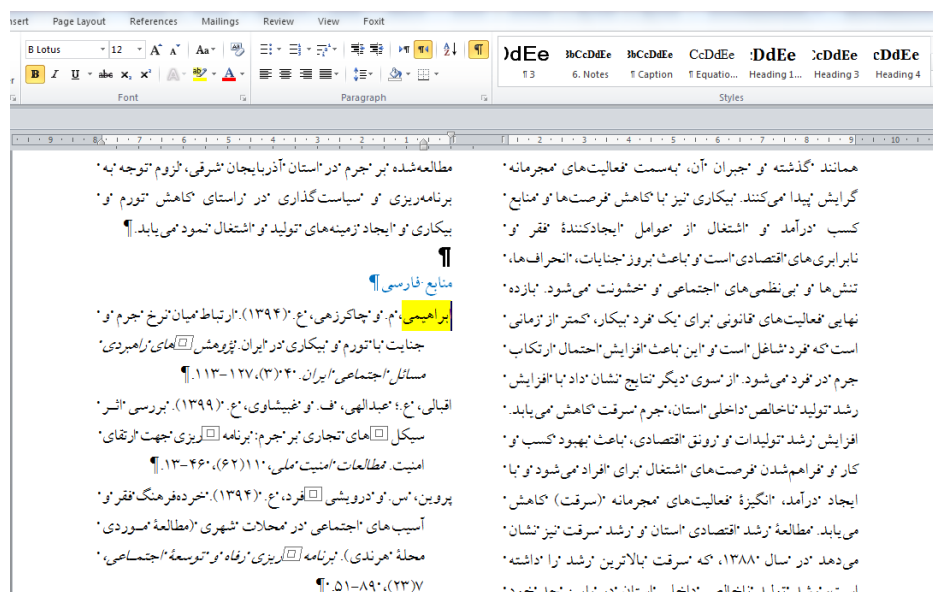


در پایان هر گونه نظر و اشکالی دارید با خانم طویلی پناهی ۰۳۱۳۷۹۳۳۱۹۴ در تماس باشید با تشکر از همکاری تمامی نویسندگان گرامی

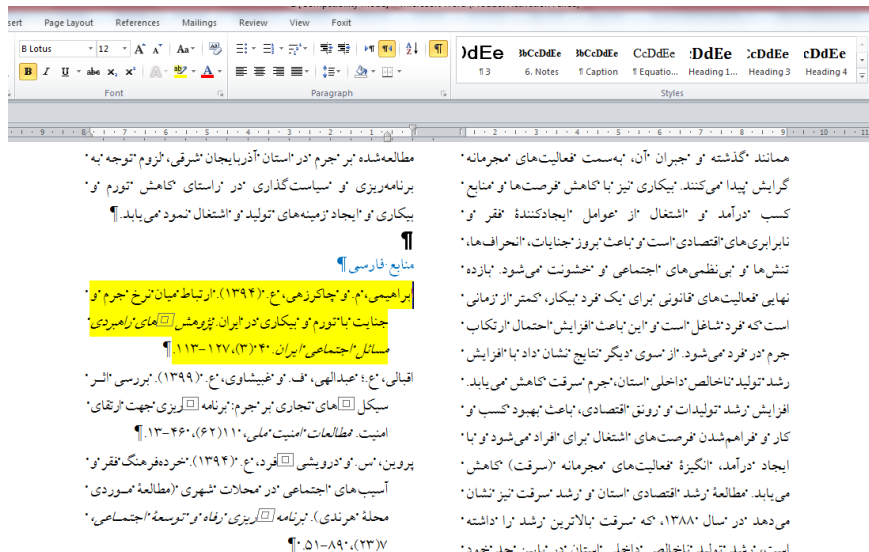
شکل ۱ منابع پایانی



شکل ۲ - نام خانوادگی بدون فاصله کپی شود.

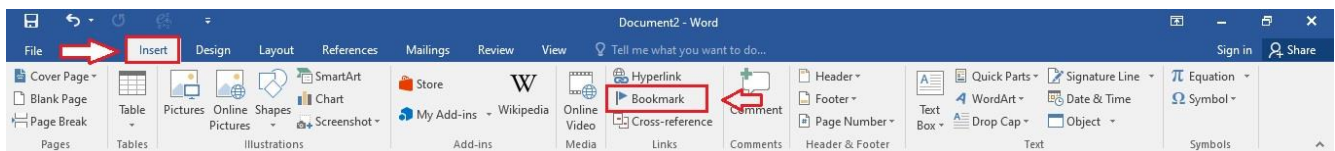


شکل ۳- کل منبع را هایلایت نموده



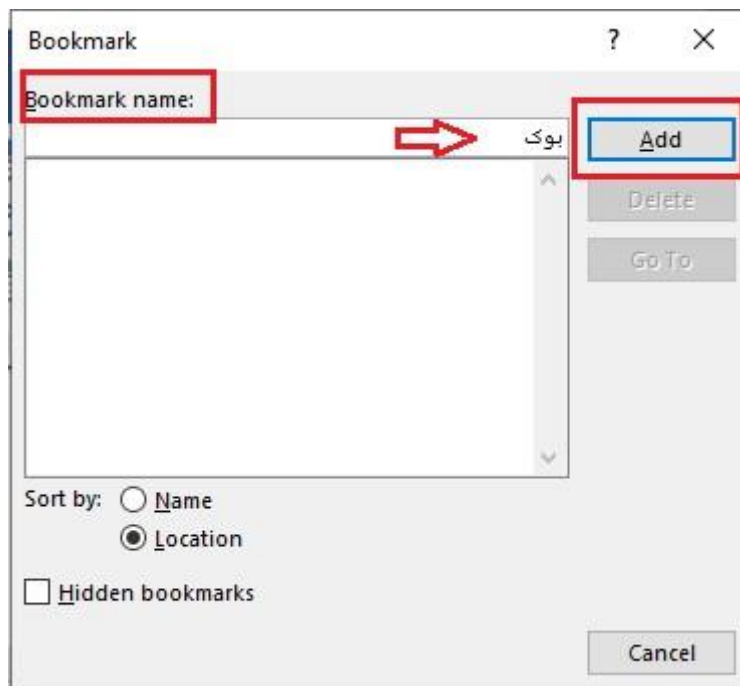
از Tab بالای صفحه روی گزینه Insert کلیک نموده، گزینه Book Mark را انتخاب و کلیک نموده

شکل ۴



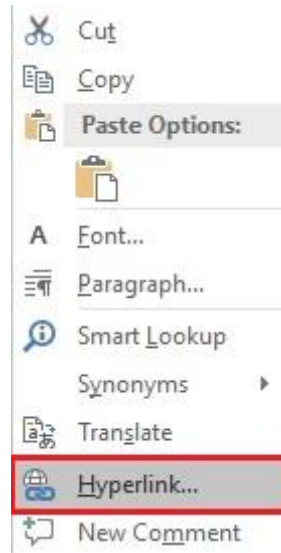
منبع کپی شده را Past نموده و روی گزینه Add کلیک می کنیم.(بدین صورت تمامی منابع را Book Mark می کنیم.

شکل ۵

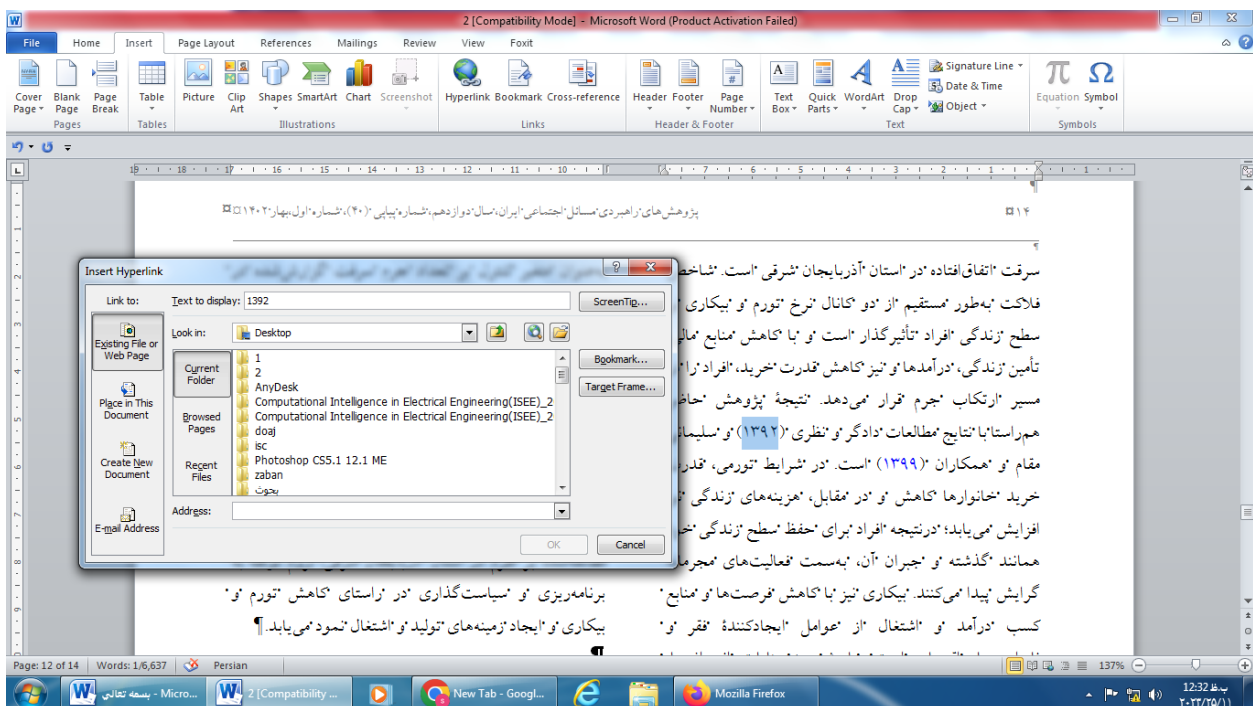


در متن مقاله منبع را هایلایت نموده و کلیک راست نموده گزینه Hyperlink را انتخاب و کلیک می کنیم

شکل ۶

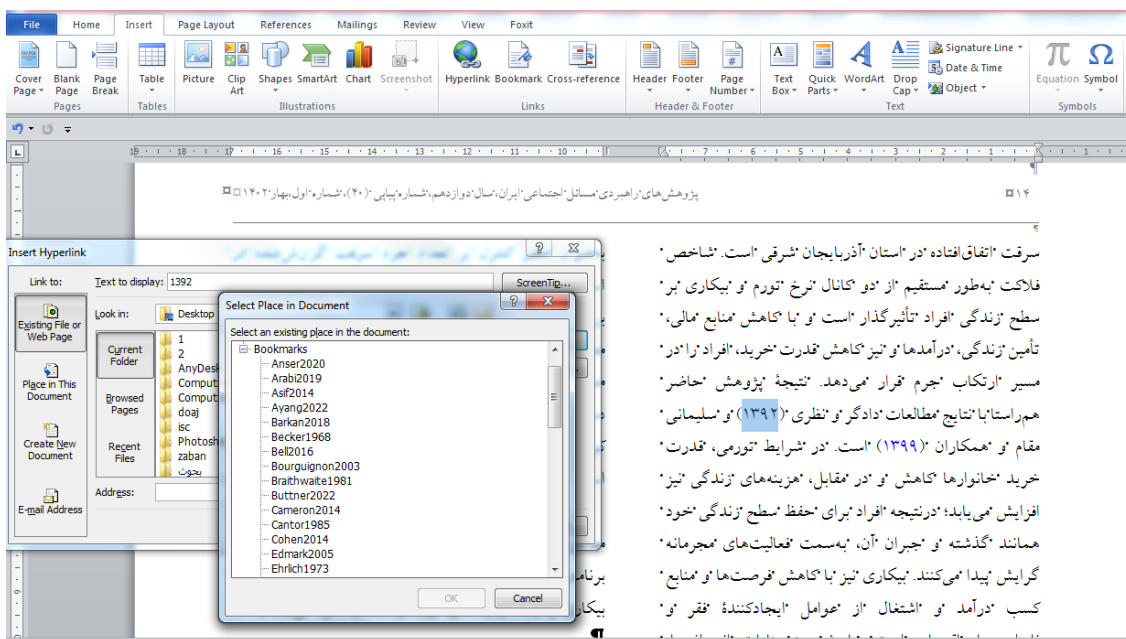


شکل ۷



روی گزینه Book Mark کلیک نموده و منبع را انتخاب و OK می کنیم بدین صورت منبع درون متنی با منبع پایانی لینک می شود.

شکل ۸



شکل ۹

